



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ - ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ  
ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ  
ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ»  
<http://www.eled.uowm.gr>

---

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

### **ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ»**

(Απόφαση Γενικής Συνέλευσης 284/24-9-2014. Έγκριση Δ.Ε. 526/13-10-2014

Τροποποίηση: Απόφ. Γεν. Συνέλ. 299/25-5-2016. Έγκριση Συγκλήτου Απόφ.  
10/22-6-2016)

## **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

### **ΤΙΤΛΟΣ, ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.**

#### **1.1 ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΤΟΥ ΠΜΣ**

Το ΠΜΣ του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδικεύσεως στην έρευνα και τη διδακτική της Ιστορίας και της Τοπικής Ιστορίας.

Και συγκεκριμένα στο θεματικό πεδίο:

«Ιστορία, Τοπική Ιστορία: Έρευνα και Διδακτική».

#### **1.2 ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το Τμήμα Δημοτικής εκπαίδευσης της Παιδαγωγικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο της λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Επιστήμες της Αγωγής: Θεωρητικές, Ερευνητικές και Διδακτικές Προσεγγίσεις στην Ιστορία και στην Τοπική Ιστορία» (ΦΕΚ 896/τ. Β/1-4-2016 και 1116/τ.Β/20-4-

2016) αποσκοπεί στην δημιουργία των προϋποθέσεων για την παροχή υψηλού επιπέδου κατάρτισης στους αποφοίτους του προγράμματος ώστε να μπορούν να συνδυάσουν την παιδαγωγική ικανότητα με την ακαδημαϊκή έρευνα και να βελτιώσουν τα επαγγελματικά τους προσόντα.

Ειδικότερα οι επί μέρους στόχοι του συγκεκριμένου ΠΜΣ είναι οι ακόλουθοι:

- Παρακολούθηση των σύγχρονων επιστημονικών εξελίξεων και επιστημολογικών προσεγγίσεων στην επιστήμη της ιστορίας.
- Παρακολούθηση των νέων τάσεων στο επιστημονικό πεδίο της διδακτικής της ιστορίας.
- Δημιουργία των προϋποθέσεων για συζήτηση αναφορικά με τη σημασία, τους σκοπούς και τους στόχους της τοπικής ιστορίας.
- Ενημέρωση και κριτική θεώρηση σχετικά με ζητήματα εκπαιδευτικής πολιτικής στη συγχρονική και στην ιστορική τους διάσταση.
- Προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.
- Θεωρητική ενδυνάμωση για την κριτική προσέγγιση καιρίων ιστορικών ζητημάτων και ανάλυση των ποικίλων δημόσιων χρήσεων του παρελθόντος.
- Παροχή υψηλού επιπέδου κατάρτισης σχετικά με την ακαδημαϊκή προσέγγιση των ιστορικών γεγονότων.
- Παροχή υψηλού επιπέδου κατάρτισης στον τομέα της διδακτικής της ιστορίας.
- Παροχή εφοδίων για απασχόληση «εξειδικευμένων» ιστορικών σε τοπικά ή γενικά Αρχεία, Κέντρα Ιστορίας και πολιτισμού, ερευνητικά κέντρα κλπ.

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

### **Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.**

#### **2.1. ΠΟΙΟΙ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑ. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ**

Στο ΠΜΣ εισέρχονται, μετά από αξιολόγηση, πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών Τμημάτων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτερο όριο σε 30 κατ' έτος.

#### **2.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

##### **2.2.1. ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Το χρονικό διάστημα Μαΐου-Σεπτεμβρίου δημοσιεύεται στον τύπο και στην ιστοσελίδα του ΠΤΔΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας,

ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία προσδιορίζονται τα κριτήρια εισαγωγής των υποψηφίων. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε διεύθυνση που αναφέρεται στην προκήρυξη.

### **2.2.2. ΠΕΡΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής καταθέτουν απαραίτητως τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση/Βιογραφικό.
2. Τίτλος προπτυχιακών σπουδών και αναλυτική βαθμολογία.
3. Τίτλος γνώσης μιας από τις τρεις ξένες γλώσσες αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά σε επίπεδο B2. Ο τίτλος πρέπει να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα ο οποίος συμπεριλαμβάνεται στη λίστα των εγκεκριμένων πτυχίων του ΑΣΕΠ.
4. Απλή φωτοτυπία του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

Εκτός των παραπάνω απαραίτητων δικαιολογητικών γίνονται επίσης δεκτά και μοριοδοτούνται τα κάτωθι:

1. Διδακτορικό δίπλωμα.
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.
3. Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα αναγνωρισμένου φορέα σε αντικείμενα σχετιζόμενα με τον τίτλο του ΠΜΣ (ελάχιστος χρόνος 1 εξάμηνο, μέγιστος χρόνος 5 εξάμηνα).
4. Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα αναγνωρισμένου φορέα σε αντικείμενα σχετιζόμενα με τον τίτλο του ΠΜΣ (ελάχιστος χρόνος 1 εξάμηνο, μέγιστος χρόνος 4 εξάμηνα).
5. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα σχετιζόμενα με τον τίτλο του ΠΜΣ (ελάχιστος χρόνος 1 εξάμηνο, μέγιστος χρόνος 4 εξάμηνα).
6. Δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά (μέγιστος αριθμός εργασιών 4).

### **2.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών γίνεται από Επιτροπή Αξιολόγησης (Ε.Α) που έχει οριστεί από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος. Μέλη της Ε.Α. είναι μέλη ΔΕΠ που παίρνουν μέρος στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η Ε.Α. εισηγείται προς τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

Η Συντονιστική Επιτροπή παραλαμβάνει τη λίστα κατάταξης των υποψηφίων από την Ε.Α., διενεργεί τους τελικούς ελέγχους και αποφαινεται για την εισαγωγή των υποψηφίων. Οι αποφάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής εγκρίνονται από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης .

Τα δικαιολογητικά μοριοδοτούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

<b>A/A</b>	<b>Δικαιολογητικά</b>	<b>Μόρια αξιολόγησης</b>
1	Βαθμός πτυχίου. Σε περίπτωση κατάθεσης περισσότερων του ενός πτυχίου λαμβάνεται υπόψη το πτυχίο με την μεγαλύτερη συνάφεια με το αντικείμενο των μαθημάτων του Μεταπτυχιακού.	20
2	Διδακτορικό δίπλωμα.	20
3	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών. Εάν υπάρχουν περισσότεροι του ενός Μεταπτυχιακοί τίτλοι επιλέγεται ο έχων συνάφεια με τον τίτλο του ΠΜΣ.	15
4	Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα αναγνωρισμένου φορέα σε αντικείμενα σχετιζόμενα με τον τίτλο του ΠΜΣ (ελάχιστος χρόνος 1 εξάμηνο, μέγιστος χρόνος 5 εξάμηνα).	5
5	Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα αναγνωρισμένου φορέα σε αντικείμενα σχετιζόμενα με τον τίτλο του ΠΜΣ (ελάχιστος χρόνος 1 εξάμηνο, μέγιστος χρόνος 4 εξάμηνα).	4
6	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα σχετιζόμενα με τον τίτλο του ΠΜΣ (ελάχιστος χρόνος 1 εξάμηνο, μέγιστος χρόνος 4 εξάμηνα).	6
7	Δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά (μέγιστος αριθμός εργασιών 4).	10
8	Συνέντευξη.	20

Τα παραπάνω δικαιολογητικά μετά τη συμπλήρωση και υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης αποστέλλονται ταχυδρομικά σε απλή φωτοτυπία (χωρίς επικύρωση) στην Γραμματεία ή τα κατατίθενται από τον υποψήφιο αυτοπροσώπως. Η αποστολή με fax δεν γίνεται δεκτή. Τα δικαιολογητικά δεν επιστρέφονται και μετά την παρέλευση της ημερομηνίας ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων των εισαχθέντων καταστρέφονται.

Μετά την υποβολή από το Συντονιστικό και την έγκριση και επικύρωση της

κατάταξης των υποψηφίων από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύμβασης του ΠΤΔΕ ενημερώνονται οι επιτυχόντες από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και καλούνται να επικυρώσουν την συμμετοχή τους στο συγκεκριμένο πρόγραμμα εντός πέντε (5) ημερών. Η επικύρωση σημαίνει ότι οι υποψήφιοι αποδέχονται τον Κανονισμό και τις προϋποθέσεις λειτουργίας του ΠΜΣ καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτά.

## **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

### **ΠΕΡΙ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ**

Η επικύρωση της συμμετοχής στο συγκεκριμένο ΠΜΣ συνεπάγεται και την από μέρους των φοιτητών υποχρέωση καταβολής των διδάκτρων (700 ευρώ με την έναρξη κάθε εξαμήνου Α, Β, Γ και 400 επιπλέον στο Δ εξάμηνο, κατά το οποίο εκπονείται η μεταπτυχιακή εργασία) πέντε – δέκα μέρες μετά την επικύρωση συμμετοχής στο πρόγραμμα). Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ που υποδεικνύεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Επίσης ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποστέλλει (ηλεκτρονικά ή έντυπα) αποδεικτικό της κατάθεσης των διδάκτρων στη Γραμματεία του μεταπτυχιακού του τμήματος στο οποίο θα εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου και η αιτιολόγηση της κατάθεσης, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Γραμματείας του ΠΜΣ.

## **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

### **ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

#### **4.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΜΣ**

- Τα μαθήματα αρχίζουν την 1η Οκτωβρίου το αργότερο για το χειμερινό εξάμηνο και στις 1η Μαρτίου το αργότερο για το εαρινό.
- Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται σε ημέρες και ώρες λειτουργίας του Πανεπιστημίου συμπεριλαμβανομένων και των Σαββατοκύριακων. Το χρονοδιάγραμμα του κάθε μαθήματος καθορίζεται μετά από συνεννόηση διδάσκοντα-διδασκομένων και αναρτάται στην ιστοσελίδα του προγράμματος.
- Το ΠΜΣ διαρκεί τρία (3) εξάμηνα, Α, Β, Γ, ενώ το Δ εξάμηνο ο μεταπτυχιακός φοιτητής εκπονεί την διπλωματική του εργασία. Με πρόταση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύμβασης του Τμήματος μπορεί να γίνει ανακατανομή των μαθημάτων του ΠΜΣ, εάν υπάρξει η αναγκαία προς τούτο

αιτιολόγηση. Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα ολοκληρώνεται μετά από 26 ώρες διδασκαλίας.

- Τα μαθήματα διακρίνονται σε υποχρεωτικά και επιλογής. Για την πραγματοποίηση των μαθημάτων επιλογής απαιτείται η συμμετοχή 5 τουλάχιστον φοιτητών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι 4 διδακτικές ώρες σε κάθε μάθημα. Σε περίπτωση υπέρβασης του εν λόγω ορίου η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο πρόγραμμα και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις επαρκώς αιτιολογημένες την εκπόνηση συμπληρωματικής εργασίας εκ μέρους του μεταπτυχιακού φοιτητή.
- Οι διδάσκοντες δύνανται να προσφέρουν το μάθημά τους σε ποσοστό maximum 30% των ωρών διδασκαλίας με εξ αποστάσεως διδασκαλία (μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας). Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να παρακολουθούν τα μαθήματα μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας (εξ αποστάσεως) πέραν των οριζόμενων από τον διδάσκοντα ωρών. Αίτηση φοιτητών για μεμονωμένη κατ' εξαίρεση παρακολούθηση μαθήματος μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας επιτρέπεται μόνο για λόγους υγείας και θα πρέπει να συνοδεύεται από τα νόμιμα ιατρικά παραστατικά.

#### **4.2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται από τον διδάσκοντα εκάστου μαθήματος με τον τρόπο ή τους τρόπους που έχουν οριστεί από τον ίδιο κατά την έναρξη του μαθήματος με βάση την κλίμακα 1-10. Ο φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης τον Σεπτέμβριο. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραπτών εργασιών εκδίδονται υποχρεωτικά ένα μήνα μετά από την παράδοση των εργασιών ή την διεκπεραίωση των εξετάσεων. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να αξιολογήσουν το μάθημα με την χρήση ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου που είναι αναρτημένο στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ του ΠΔΜ: [modip@uowm.gr](mailto:modip@uowm.gr).

#### **4.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Κάθε διδάσκων αναρτά στην ιστοσελίδα του προγράμματος τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προσφέρει και τον αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών που προτίθεται να αναλάβει. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών για κάθε επιβλέποντα είναι τέσσερις (4) για κάθε ακαδημαϊκό έτος, εκτός αν η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης αποφασίσει διαφορετικά. Στο τέλος του Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαμορφώνει την επιστημονική υπόθεση και την στοχοθεσία της εργασίας του, αφού προηγουμένως έχει γίνει αποδεκτός για συνεργασία από κάποιον επιβλέποντα

Καθηγητή που ανήκει στους διδάσκοντες στο ΠΜΣ. Ο επιβλέπων επιλέγεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή με κριτήριο τη συνάφεια του θέματος της διπλωματικής του με το γνωστικό αντικείμενο του επιβλέποντος Καθηγητή. Η διπλωματική εργασία μπορεί να υποβάλλεται και σε ξένη γλώσσα, σε συμφωνία με τον επιβλέποντα Καθηγητή. Η αποδοχή της πρότασης επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης του Τμήματος, η οποία ταυτόχρονα ορίζει και τα άλλα δύο μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Αυτοί μπορούν να είναι είτε καθηγητές του οικείου τμήματος είτε καθηγητές άλλων τμημάτων. Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί η εργασία περιλαμβάνονται στον Οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας αυτή παρουσιάζεται ενώπιον της Επιτροπής και των λοιπών μεταπτυχιακών φοιτητών (colloquium). Η Επιτροπή αξιολογεί την εργασία. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα επανυποβολής της μετά από μέγιστο χρονικό διάστημα 6 μηνών και αφού βελτιώσει την εργασία σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της επιτροπής κρίσης. Σε περίπτωση δεύτερης αρνητικής κρίσης ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με το ίδιο ή με νέο θέμα και καταβάλλει εκ νέου το ποσό της διπλωματικής εργασίας (400 ευρώ). Σε κάθε περίπτωση (πρώτης υποβολής ή επανάληψης της διαδικασίας στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος) ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της μεταπτυχιακής εργασίας είναι 12 μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης του Τμήματος. Μετά από την παρέλευση του 12μήνου ο φοιτητής διαγράφεται χωρίς αιτιολόγηση από τον Γραμματέα του ΠΜΣ μετά από εντολή του Συντονιστικού το οποίο και ενημερώνει απλά την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης του Τμήματος. Η τελετή ορκωμοσίας γίνεται παρουσία του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής ή του αναπληρωτή και του Διευθυντή του ΠΜΣ.

#### **4.4. ΠΕΡΙ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

Το δικαίωμα αναστολής φοίτησης παραχωρείται στους αιτούντες προς τούτο με την προϋπόθεση ότι αυτοί υποβάλλουν προς την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης γραπτή αίτηση για την αναστολή της φοίτησης, με αιτιολογημένη αναφορά των σοβαρών λόγων που τους εμποδίζουν να φοιτήσουν. Το μέγιστο διάστημα για το οποίο ισχύει η αναστολή φοίτησης είναι 2 εξάμηνα. Αν μετά την πάροδο των 2 εξαμήνων ζητηθεί εκ νέου αναστολή, το αίτημά του δεν ικανοποιείται και ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα. Για την κατοχύρωση της θέσης, σε περίπτωση αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής καταβάλλει κανονικά τα διδάκτρα που αναλογούν στο εξάμηνο σπουδών για το οποίο αιτείται αναστολής. Ωστόσο η διαδικασία αναστολής δεν συνεπάγεται επιπλέον διδάκτρα.

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

## **ΠΕΡΙ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΤΟΥ ΠΜΣ**

Το ΠΜΣ λειτουργεί με τα νόμιμα διοικητικά όργανα, τα οποία είναι α) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και β) η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. αποτελείται από τον επιστημονικά υπεύθυνο του προγράμματος και από 2 μέλη από τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα οι οποίοι ορίζονται κάθε 2 χρόνια από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης. Το Συντονιστικό έχει 2ετή θητεία η οποία μπορεί να ανανεωθεί.

Ο επιστημονικά υπεύθυνος του ΠΜΣ και τα μέλη του Συντονιστικού πρέπει να ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή. Ο επιστημονικά υπεύθυνος του ΠΜΣ είναι αυτοδίκαια Διευθυντής του ΠΜΣ. Ο ίδιος σε συνεργασία με το Συντονιστικό εισηγείται στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. Η θητεία του Διευθυντή του ΠΜΣ είναι διετής, ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και μπορεί να ανανεώνεται με σχετική απόφαση.

### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

#### **ΠΕΡΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

##### **6.1. ΠΟΙΟΙ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΔΙΔΑΞΟΥΝ ΣΤΟ ΠΜΣ**

Στο ΠΜΣ διδάσκουν μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ ή ομότιμοι καθηγητές του Τμήματος και άλλων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, επιστήμονες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο και κύρος της ημεδαπής και αλλοδαπής, σύμβουλοι ινστιτούτων και ερευνητικών ιδρυμάτων και γενικά επιστήμονες που συγκεντρώνουν τα προσόντα που ορίζονται από το νόμο για τη διδασκαλία στο ΠΜΣ. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η συνάφεια της ειδικότητας, η πείρα και το διδακτικό και ερευνητικό τους έργο στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Η επιλογή των διδασκόντων στο ΠΜΣ γίνεται με ευθύνη του συντονιστικού και προωθείται για έγκριση από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης από τον Δ/ντή του ΠΜΣ.

##### **6.2. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

Οι διδάσκοντες λαμβάνουν αποζημίωση για τη διδασκαλία τους. Η αποζημίωση των διδασκόντων, αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού



έτους μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης.

## **ΑΡΘΡΟ 7ο**

### **ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΜΣ**

Η Γραμματεία του ΠΜΣ επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος και συγκεκριμένα

- α) Διατηρεί και διαχειρίζεται το αρχείο του ΠΜΣ.
- β) Παρακολουθεί τη διαδικασία καταβολής των διδάκτρων.
- γ) Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους.
- δ) Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος και την τήρηση των ημερομηνιών.

## **ΑΡΘΡΟ 8ο**

### **ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΤΟΥ ΠΜΣ**

#### **8.1. ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΜΣ**

Τα διδάκτρα των μεταπτυχιακών φοιτητών τα οποία ανέρχονται σε 2.500 € καταβάλλονται το πρώτο δεκαήμερο από την έναρξη του κάθε εξαμήνου ως εξής: 700 ευρώ με την έναρξη κάθε εξαμήνου Α, Β, Γ και 400 επιπλέον στο Δ' εξάμηνο, κατά το οποίο επιπονείται η μεταπτυχιακή εργασία. Μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση και αντίστοιχη έγκριση της Γ.Σ.Ε.Σ. τα διδάκτρα μπορούν να αναπροσαρμόζονται κατ' έτος, λαμβανομένων υπόψη της οικονομικής συγκυρίας και των λειτουργικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Το ΠΜΣ αποδέχεται τυχόν υπάρχουσες χορηγίες από τον ιδιωτικό ή/και από τον δημόσιο τομέα.

#### **8.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΜΣ**

Ως τέτοιες λογίζονται:

- Οι αμοιβές των διδασκόντων.

- Η οικονομική κάλυψη εκδοτικών δραστηριοτήτων (Πρακτικά Συνεδρίων, έντυπα προβολής και διαφήμισης του ΠΜΣ, τιμητικές πλακέτες ή τιμητικοί τόμοι, επιστημονικά/διδακτικά εγχειρίδια συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. κ.ά.).
- Η οικονομική κάλυψη της διοργάνωσης Ημερίδων, Σεμιναρίων, Συμποσίων, Συνεδρίων, διεθνών συνεδρίων με τη συμμετοχή επιστημόνων από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.
- Οι αμοιβές εξωτερικών συνεργατών του ΠΜΣ για την υποστήριξη τόσο της λειτουργίας του ΠΜΣ (τηλεπαιδευση-οικονομικά προγράμματος), όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Η αμοιβή για τη Γραμματειακή Υποστήριξη του ΠΜΣ.
- Η αγορά βιβλίων, CD, CD-ROM, DVD και γενικότερα κατάλληλου έντυπου και ψηφιακού υλικού για τη σύσταση μικρής ειδικής βιβλιοθήκης που θα καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου Π.Μ.Σ.
- Η αγορά εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.
- Η αγορά αναλώσιμων για τις ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Η αγορά υλικών και εξοπλισμού Η/Υ για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.
- Οι δαπάνες Γραμματειακής Υποστήριξης, επιμέλειας και υποστήριξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ.
- Οι συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά συναφή με το ΠΜΣ
- Η αποζημίωση διδασκόντων στο ΠΜΣ για συμμετοχή σε συνέδρια σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το ΠΜΣ.
- Η αποζημίωση οδοιπορικών και η φιλοξενία διδασκόντων και προσκεκλημένων εισηγητών και ομιλητών.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αμοιβών καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

### **8.3. ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται:

1. Ακαδημαϊκή ταυτότητα (εφόσον δεν είναι κάτοχοι άλλου μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης).
2. Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ΠΤΔΕ του Π.Δ.Μ.
3. Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ.
4. Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών-Σ.Ε.Α.Β.)

5. Υγειονομική περιθαλψη (εφόσον δεν ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ άλλη ασφάλιση)

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

### **ΠΕΡΙ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό επιλαμβάνεται η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής και με έγκριση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης .

Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός εγκρίθηκε από τη Γ.Σ.Ε.Σ. στη συνεδρίαση, αρ. 299/25-05-2016

Φλώρινα 25/05/2016